

**Решением № 1  
единственного учредителя  
от «10» ноября 2020 года**

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Центр социальных проектов «Город инклюзивной культуры»»**

**г. Белгород  
2020 год**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных проектов «Город инклюзивной культуры» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе его добровольного имущественного вноса и преследующая общественно полезные цели, определённые настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, который утверждается его учредителем и является его учредительным документом.

1.3. Правила, регулирующие внутренний распорядок деятельности Организации, должностные обязанности, порядок материального поощрения и материальной ответственности работников Организации, утверждаются учредителем Организации.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социальных проектов «Город инклюзивной культуры». Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «ЦСП «ГИК».

1.6. Место нахождения Организации: Белгородская область, г. Белгород.

1.7. Организация является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет штампы и бланки со своим полным наименованием, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, логотип с графическим знаком, используемым Организацией при осуществлении уставной деятельности, в виде четырёх сердец коричневого, зелёного, красного, и фиолетового цветов, на фоне которых находятся белый силуэт женщины с коляской, белые силуэты семьи из четырёх человек, белый силуэт инвалида на инвалидной коляске, держащего за руки белый силуэт мужчины, и белые силуэты стариков мужского и женского пола с тростями, на фоне голубого города и жёлтого солнца.

Исполнительный директор  
Российской Федерации  
по Инновациям, Наука  
24 ноября 2020  
Иванов А. А. 3114250221

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями и предметом деятельности Организации является предоставление услуг по разработке и реализации инклюзивных социальных проектов, программ, мероприятий в области культуры, туризма, искусства, спорта, народных ремёсел, народных промыслов, здравоохранения и здоровьесбережения, профориентации, просветительских услуг, экологии;

2.1.1. создание условий, обеспечивающих равные права и возможности участия всех желающих граждан в активной социальной жизни, инклюзивных социальных проектах, мероприятиях, вовлечение нормотипичных людей, людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разных возрастов, диагнозов, разных слоев и социальных статусов в инклюзивные творческие проекты, проекты в сфере культуры и исполнительных искусств, спорта, здравоохранения, здорового образа жизни, для повышения качества их жизни, раскрытия потенциала, самореализации, гармоничного развития личности, содействия творческих инициатив;

2.1.2. интеграция в активную социальную жизнь людей с ОВЗ разных полов, возрастов, диагнозов, людей из разных социальных групп, слоёв и статусов, отношения между которыми будут выстраиваться на толерантном, гуманном, уважительном, терпимом, безопасном отношении к друг другу, будут разделяться идеи сотрудничества, стимулироваться развитие всех участников социального процесса и ценность каждого станет основой общих достижений;

2.2. Для достижения указанных целей Организация осуществляет деятельность по предоставлению следующих видов услуг:

2.2.1. Оказывает психологическую поддержку, а также помощь в физическом и моральном восстановлении граждан с ОВЗ, граждан из социально – незащищенных слоев населения, уязвимых групп;

2.2.2. Содействует обеспечению людей, в том числе с ОВЗ необходимыми профилактическими средствами;

2.2.3. Организует досуг людей из разных социальных групп, в том числе людей с ОВЗ.

2.2.4. организует и проводит физкультурно-оздоровительные занятия, профилактические и реабилитационные практики;

2.2.5. Оказывает консультационную и методологическую помощь;

2.2.6. Организует и проводит обучающие семинары и программы;

2.2.7. Организует и проводит творческие мастерские, творческие мастер-классы, обучающие курсы по традиционным и современным направлениям декоративно-прикладного искусства для людей из разных социальных групп, в том числе людей с ОВЗ;

2.2.4. Оказывает содействие по созданию творческих коллективов и отдельных исполнителей, в том числе людей с ОВЗ;

2.2.5. Организует и проводит конференции, профориентированные семинары, круглые столы, фестивали, творческие встречи, конкурсы и другие мероприятия, благотворительные аукционы, выставки-продажи и т.п.;

2.2.6. Организует и проводит культурно-массовые мероприятия для продвижения творческих коллективов и личностей, в том числе и с ОВЗ в сфере исполнительских искусств (концерты, фестивали, конкурсы, акции, праздники и т.п.), в том числе оказывает услуги по обеспечению участия творческих коллективов, отдельных исполнителей во всероссийских, региональных и городских культурных мероприятиях;

2.2.7. Принимает участие в благотворительных акциях в поддержку и помощь людям с ОВЗ (в том числе ветеранам военных (боевых) действий, ветеранам труда и детям, оставшимся без попечения родителей);

2.2.8. Осуществляет методическую, информационную, рекламно-издательскую, просветительскую деятельность, учреждает средства массовой информации;

2.2.9. Для достижения уставных целей создает хозяйствующие субъекты различных организационно-правовых форм и приобретает имущество для ведения предпринимательской деятельности.

2.3. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется в установленном законом порядке. Средства, получаемые от проведения платных мероприятий и предпринимательской деятельности, идут на выполнение уставных целей и не могут перераспределяться учредителем Организации.

2.4. Интеллектуальные права на произведения науки и техники, литературы и искусства, созданные в Организации и подведомственных ей обществах и хозяйствующих субъектах являются авторскими правами АНО «Центр социальных проектов «Город инклюзивной культуры».

2.5. Организация участвует в обучающих и популяризирующих деятельность социально ориентированных НКО мероприятиях и проектах регионального и федерального значения.

2.6. Организация реализует инклюзивные проекты совместно с мастерами ремесленниками регионов РФ и ближнего зарубежья, домами ремёсел, социально ориентированными организациями и другими учреждениями культуры.

2.7. Организация участвует в партнёрских программах и проектах с некоммерческими и государственными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, и иными общественными организациями и объединениями.

2.8. Организация занимается реализацией оздоровительных, туристических, физкультурных и творческих проектов и практик для граждан пенсионного и пожилого

27 ноября 20  
344050221

возраста, в том числе для граждан с ОВЗ.

2.9. Содействует в организации отдыха людей, в том числе с ОВЗ, предоставляет услуги, связанные с экскурсиями, путешествиями и туризмом.

2.10. Организация при выполнении своей деятельности взаимодействует со СМИ, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородской области, государственными и частными предприятиями, организациями, учреждениями, некоммерческими организациями, кредитными организациями, фондами, союзами, общественными объединениями, политическими партиями, институтами развития общества.

2.11. Организация оказывает содействие по трудоустройству граждан из разных социальных групп, в том числе с ОВЗ.

2.12. Организация инициирует и реализует дистанционные творческие он-лайн проекты.

2.13. Организация проводит семинары и обучающие занятия по созданию и реализации стартапов и социальных проектов. Проводит обучающие мероприятия, направленные на развитие, популяризацию инклюзивной культуры.

2.14. Организация осуществляет деятельность, направленную на помощь детям, подросткам и взрослым гражданам с ОВЗ, их семьям, людям из социально – незащищённых и уязвимых групп населения, пенсионерам, ветеранам ВОВ, ветеранам труда, пожилым, малоимущим и многодетным семьям, сиротам.

2.15. Для достижения уставных целей, ради которых она создана Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществляет деятельность по реализации товаров и услуг участников проектов АНО «ЦСП «ГИК» посредством проведения ярмарок, выставок, а также через самостоятельно созданные и иные интернет – магазины;

- осуществляет организацию и проведение оздоровительных, социально-культурных, туристических и экскурсионных, спортивных, культурно-массовых, адаптивных, просветительских семинаров, развлекательных мероприятий, а также осуществляет концертную деятельность.

### III. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество Организации могут составлять здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Организации.

27. 11.2024 г. 30.10.2024  
 3444050221



- утверждение и изменение устава;
- избрание членов Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

4.3. Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации.

4.4. Состав Правления утверждается учредителем.

4.5. Правление:

- осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе;
- состоит не менее чем из 3 членов;
- формируется из числа граждан и представителей организаций, осуществивших значительный практический, либо интеллектуальный вклад в деятельность Организации;
- назначается на срок 2 (два) года с правом переназначения на новый срок.

4.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого учредителю, а также годового отчета Организации, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации, либо индивидуального аудитора Организации;
- заключение трудового договора с директором Организации и определение размера его денежного содержания;
- утверждение штатного расписания Организации и расходов, связанных с ее деятельностью;
- утверждение плана мероприятий по развитию Организации;
- утверждение финансового плана Организации на предстоящий календарный год и внесение в него изменений;
- определение порядка и перечня услуг Организации;
- одобрение совершаемых законных сделок Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об

27 ноября 20  
3114050221

открытия представительств Организации;

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления, не может быть передано иным органам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Заседания Правления проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Председатель Правления избирается членами Правления на первом его заседании, в случае отсутствия председателя на очередном заседании Правления избирается председательствующий из состава присутствующих.

4.9. Секретарь Правления избирается во время заседания Правления большинством голосов из числа присутствующих.

4.10. Заседание Правления может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Организации и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.11. Решение о проведении заседания Правления принимается председателем Правления в течение 5 дней со дня получения предложения о проведении заседания. Решение об отказе в проведении заседания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку заседания, не относится к компетенции Правления.

4.12. Повестка дня заседания Правления формируется его председателем с учетом предложений членов Правления и директора Организации.

4.13. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Правления председателем не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

4.14. При решении вопросов на заседании Правления каждый его член обладает одним голосом.

4.15. Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов. Решения Правления Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на заседании членов Правления.

4.16. Протоколы заседаний Правления, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления, хранятся по месту нахождения Организации.

4.17. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

4.18. Директор назначается учредителем сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок.

4.19. Директор:

27 ноября 20  
3144050221

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль над выполнением решений Правления;
- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- несет материальную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Правления; отвечает за подготовку заседаний Правления.

## V. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации.

5.2. Учредитель, в порядке надзора за деятельностью Организации вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации его уставным целям.

5.2. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация, либо ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство в две трети голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.4. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с

27 ноября 20  
3114050221

Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.7. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации ликвидации Организации.

6.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и обнаружению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.13. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При проведении реорганизации все документы (управленческие, финансово-экономические, хозяйственные, юридические, договорные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

6.15. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы.

6.16. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранения в архив, на территории деятельности которого находилась Организация. Передача и упорядочение документов

27 ноября 20  
314050221

осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются учредителем.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав Организации в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.



27 ноября 20  
3114050221

Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

« 27 » ноября 20 20 г.

Учетный № 3114050221

Начальник Управления А.В. Череманов

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 02 » декабря 20 20 г.

ОГРН 1203100019572

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Белгородской области  
В уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено

печатью А.В. Череманов листов

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов.  
Подпись А.В. Череманов